

ТОО «Magnum Cash&Carry»



Утверждаю
Исполнительный директор
ТОО «Magnum Cash&Carry»



Гасанов С.Э.

подпись

Документ
«для открытого пользования»

Введено в действие приказом
Исполнительного директора

№ 48-17 от 21 апреля 2017

Инструкция

Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Редакция №1

Документ содержит несекретные сведения информационного характера, предназначенные для передачи контрагентам в качестве инструкции или руководства, касающихся процессов взаимодействия с Компанией.

Данный документ является интеллектуальной собственностью ТОО «Magnum Cash&Carry» и не предназначен для опубликования в СМИ или передачи третьим лицам.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Обращение к новому Партнеру	3
2	Общие положения	4
3	Как стать Поставщиком. Основные этапы	5
4	Подготовка документов	6
5	Заполнение онлайн-регистрационной формы.....	8
6	Подтверждение регистрационных данных	13
7	Рассмотрение регистрационных данных	14
7.1	Проверка Администратора СЭЗ	14
7.2	Аттестация потенциального Поставщика	15
8	Регистрация потенциального Поставщика	18
9	Ответственность сторон	18
10	Приложения	19
Приложение №1	Тема письма «Magnum. Подтверждение заявки».....	19
Приложение №2	Тема письма «Magnum. Рассмотрение регистрационных данных».....	20
Приложение №3	Тема письма «Magnum. Аннулирование заявки».....	21
Приложение №4	Тема письма «Magnum. Вы успешно прошли регистрацию»	22
Приложение №5	Тема письма «Magnum. Повторная регистрация»	23
Приложение №6	Тема письма «Magnum. Отказ в регистрации»	24
Приложение №7	Шаблон «Доверенность для предоставления интересов предприятия»	24
Приложение №8	Информация об учредителях	24
Приложение №9	Размер бизнеса потенциального Поставщика.....	24

1 Обращение к новому Партнеру

Уважаемый партнер,

наша компания заинтересована в постоянном расширении сотрудничества и всегда готова рассматривать новые предложения о взаимодействии.

С целью обеспечения равных возможностей и равноправия для всех наших контрагентов при продаже или реализации товаров, работ и услуг наша Компания использует электронную площадку zakup.magnum.kz для проведения электронных торгов.

Для рассмотрения нашего совместного сотрудничества приглашаем вас зарегистрироваться на нашем сайте в качестве участника электронных торгов и нашего будущего надежного партнера. Для прохождения регистрации вам необходимо заполнить онлайн-регистрационную форму в соответствии с требованиями нашей компании в разделе «РЕГИСТРАЦИЯ».

Обращаем ваше внимание, что для сотрудничества с нашей компанией контрагент должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, и в обязательном порядке иметь в наличии требуемую разрешительную документацию на осуществление деятельности.

Срок рассмотрения регистрационных данных, в зависимости от заявленных вашей компанией категорий для участия, составляет от 15 до 30 календарных дней.

В период рассмотрения вашей заявки, в случае необходимости, нашим представителем будет запрошена дополнительная информация и материалы, касательно деятельности вашей компании, для принятия решения о сотрудничестве. По итогам рассмотрения Вам будет направлено письмо с решением компании относительно нашего сотрудничества.

Если у вас появились вопросы по заполнению регистрационной формы или подготовке информации, вы можете обратиться к нашему специалисту, контакты которого размещены на сайте.

Будем рады приветствовать вас в кругу наших будущих партнеров и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

С уважением,

С.Э. Гасанов

Исполнительный директор

ТОО «Magnum Cash&Carry»

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

2 Общие положения

- 2.1 Настоящая инструкция включает в себя свод правил по прохождению регистрации потенциальных Поставщиков на сайте электронных торгов ТОО «Magnum Cash&Carry» (далее Компания) при осуществлении закупки/реализации товаров, работ, услуг (далее ТРУ).
- 2.2 Основными задачами настоящей инструкции являются:
- Информирование потенциальных Поставщиков о критериях отбора Поставщиков ТРУ;
 - Обеспечение прозрачности сотрудничества, направленное на защиту прав Сторон, отсутствие мошенничества;
 - Обеспечение равных возможностей и равноправия для всех потенциальных Поставщиков.

Таблица 1 Термины, определения, сокращения и условные обозначения

Наименование	Описание
Компания	ТОО «Magnum Cash&Carry»
Потенциальный Поставщик	Поставщик, желающий поставлять/приобретать ТРУ у Компании
Администратор СЭЗ	Сотрудник Компании, ответственный за функционирование сайта электронных торгов
Классификатор	Унифицированный список групп и категорий ТРУ, по которым может быть проведен закуп/продажа через сайт электронных торгов.
Регистрация	Создание учетной записи, которая будет храниться на сервере, при помощи которой Поставщик может заходить на сайт, просматривать условия торгов и публиковать ценовые предложения, что недоступно гостям сайта. Для прохождения процедуры регистрации, Поставщику необходимо заполнить онлайн-регистрационную форму на сайте.
ТРУ	Товары, работы, услуги

3 Как стать Поставщиком. Основные этапы



4 Подготовка документов

- 4.1 Для прохождения процедуры регистрации на сайте электронных торгов, потенциальному Поставщику при заполнении онлайн-регистрационной формы необходимо приложить следующие **обязательные документы** (электронные копии):

Для Юридических лиц

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав и (или) учредительный договор;
- Лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- Решение (приказ) о назначении на должность руководителя организации;
- Документ, подтверждающий нахождение организации по месту регистрации (свидетельство о праве собственности на помещение, договор аренды (субаренды), иной документ);
- Удостоверение личности учредителей, первого руководителя, руководителя финансового сектора;
- Сертификаты на продукцию/товары/работы/услуги, санитарно-ветеринарные заключения и другая разрешительная документация, необходимая для реализации предлагаемой продукции/товаров или выполнения работ/оказания услуг.

Для Индивидуального предпринимателя

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Паспорт или удостоверение личности Индивидуального предпринимателя;
- Лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- Документы, подтверждающие статус официального дилера/дистрибьютера/изготовителя (в случае, если поставщик таковым является);
- Документ, подтверждающий нахождение организации по месту регистрации (свидетельство о праве собственности на помещение, договор аренды (субаренды), иной документ);
- Патент, если осуществляет деятельность на основании патента;
- Удостоверение личности руководителя финансового сектора;
- Сертификаты на продукцию/товары/работы/услуги, санитарно-ветеринарные заключения и другая разрешительная документация, необходимая для реализации предлагаемой продукции/товаров или выполнения работ/оказания услуг;

Вне зависимости от организационно-правовой формы компании:

- Информация об учредителях (документ, подготовленный в соответствии с шаблоном в Приложении №8);
- Размер бизнеса (документ, подготовленный в соответствии с шаблоном в Приложении №9);
- Доверенность, подтверждающая полномочия представителя поставщика, принимать решения (документ, подготовленный в соответствии с шаблоном в Приложении №7)
- Этический кодекс/антикоррупционная политика компании (необязательно, прилагается только при наличии документа)

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

- 4.2 Для каждой категории Поставщиков в Классификаторе также определены **дополнительные документы**, необходимые к предоставлению при регистрации.
- 4.3 На основании предоставленных документов будет приниматься решение о соответствии потенциального Поставщика квалификационным требованиям и его правоспособности либо дееспособности предоставлять/закупать ТРУ.
- 4.4 Документы, перечисленные в настоящем разделе, необходимо подготовить в формате PDF или jpeg.
- 4.5 Компания вправе отклонить онлайн-регистрационную форму потенциального Поставщика в случае, если потенциальный Поставщик не предоставил либо предоставил недостоверную информацию и документы, перечисленные в настоящем разделе и Классификаторе.

5 Заполнение онлайн-регистрационной формы

5.1 Чтобы заполнить онлайн-регистрационную форму на сайте электронных торгов Компании zakup.magnum.kz, необходимо перейти в раздел «Регистрация».

magnum cash & carry

Главная Инструкция Гостевая книга Регистрация Вход ?

Электронные торги

Приветствуем Вас, гости и пользователи портала электронных закупок ТОО "Magnum Cash&Carry"!

Если Вы еще не зарегистрированы, то в правом верхнем углу экрана нажмите на действие "[Регистрация](#)". Все поля регистрационной формы обязательны для заполнения.

[Ознакомиться с Правилами участия](#)

ВНИМАНИЕ! От одной Компании может быть зарегистрирован только один Представитель!

Технические требования для работы на портале:

Скорость Интернета:
Входящий и исходящий поток - не менее 512 кб/сек.

Браузер:
Opera не ниже версии 11.61
Mozilla Firefox не ниже 13 версии
Google Chrome (рекомендуемый)

• Открытие гостевой книги
• Есть вопросы? Есть инструкции!

С Уважением,
Администратор портала
<http://zakup.magnum.kz>
Бондаренко Александр
Тел.: +7 (727)346-73-22 вн. 2033
Моб.: +7 707 821 64 45
E-mail: zakup@magnum.kz

Новый Администратор портала
Толеубек Меруерт
Тел.: +7 (727)346-73-22 вн. 1000
Моб.: +7 705 454 88 77
E-mail: zakup@magnum.kz

5.2 В открывшемся окне необходимо заполнить все поля онлайн-регистрационной формы. Содержание регистрационной формы представлено в разделе 5.3 Настоящей инструкции.

magnum cash & carry

Главная Инструкция Гостевая книга Регистрация Вход ?

Регистрация нового пользователя/компании

Организационно-правовая форма*

Раздел №1 ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Название предприятия*

Фактический адрес

Представитель (ФИО)*

Основание для представительства в торгах*

Логин (английскими буквами)*

Страна*

Городской телефон*

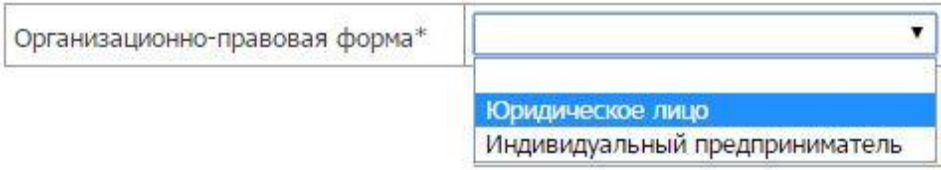

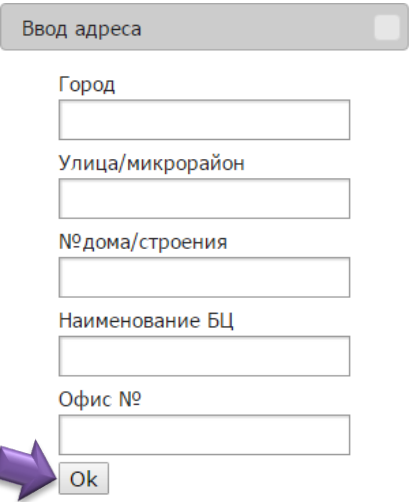
Сотовый телефон представителя*

Рабочий e-mail представителя, web-страница*

Общая численность сотрудников*

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

5.3 Содержание онлайн-регистрационной формы:

Наименование поля	Содержание
Организационно-правовая форма*	<p>Выберите из выпадающего списка организационно-правовую форму Вашей компании:</p> 
Раздел №1 ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ	
Название предприятия*	Заполните название компании в соответствии с учредительными документами
Фактический адрес*	<p>Заполните фактический адрес компании (адрес, по которому находится офис Вашей компании).</p> <p>Для заполнения адреса кликните на кнопке «+»:</p>  <p>В открывшемся окне заполните следующие данные и нажмите «ОК»:</p> 
Представитель (ФИО)*	Заполните Фамилию, имя, отчество сотрудника Вашей компании, который будет представлять Вас во время участия в электронных торгах.
Основание для представительства в торгах*	Прикрепите Доверенность на сотрудника Вашей компании, который будет представлять Вас во время участия в электронных торгах (электронная копия документа, подготовленного в соответствии с шаблоном в Приложение №7, с подписью первого руководителя и печатью компании, в формате PDF).
Логин (буквы и цифры)*	Заполните Логин, который будет использоваться для входа на сайт электронных торгов. Логин должен состоять из цифр и букв, и не содержать пробелов. Написание логина может быть как на латинице, так и на кириллице.
Страна*	Выберите из списка страну регистрации Вашей компании.

Наименование поля	Содержание
Городской телефон*	<div>Заполните контактные данные (городские телефоны) Компании:</div> <div><div>Городской телефон*</div><div><div>+_()_-</div><div>вн. номер:</div><div><div>+</div><div>-</div></div></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div>Добавление/удаление телефонных номеров регулируется кнопками <div><div>+</div><div>-</div></div>.</div> <div>Отображение формата номера регулируется кнопкой <div><input checked="" type="checkbox"/></div>.</div>
Сотовый телефон представителя*	<div>Заполните контактные данные представителя (сотовые телефоны) Компании:</div> <div><div>Сотовый телефон представителя*</div><div><div>+_()_-</div><div><div>+</div><div>-</div></div></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div>Добавление/удаление телефонных номеров регулируется кнопками <div><div>+</div><div>-</div></div>.</div> <div>Отображение формата номера регулируется кнопкой <div><input checked="" type="checkbox"/></div>.</div>
Рабочий email представителя, web-страница*	<div>Заполните электронную почту представителя в окне: <div>@</div></div> <div>Укажите адрес web-страницы (сайта) предприятия (при наличии) в окне:</div> <div><div>http://</div></div>
Общая численность сотрудников*	<div>Укажите численность сотрудников Вашей компании на текущую дату.</div>
Аффилированные компании	<div>Поле требует заполнения, в случае если Организационно-правовая форма выбрано: Юридическое лицо.</div> <div>Укажите наименование и адрес головной компании, а также любых дочерних и/или зависимых компаний, и любых других организаций, в которых Вашей компании принадлежит контролирующая доля (при наличии):</div> <div><div>Аффилированные компании</div><div><div><div>Наименование</div><div>Юридический адрес компании</div><div><div>+</div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>Добавление/удаление данных о компаниях регулируется кнопками <div><div>+</div><div>-</div></div>.</div></div>
Размер бизнеса*	<div>Прикрепите файл «Размер бизнеса», в соответствии с Приложение №9.</div>
Этический кодекс компании	<div>Прикрепите Этический кодекс/антикоррупционная политика (необязательно, при наличии).</div>

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Наименование поля	Содержание												
Раздел №2 ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ И ПЕРСОНАЛЕ КОМПАНИИ													
Документы предприятия*	Прикрепите обязательные документы в соответствии с п. 4 настоящей инструкции.												
Привлекались ли учредители компании, менеджмент или ключевые сотрудники к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев?*	Укажите «Да» - если учредители компании и/или топ-менеджеры привлекались к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев Укажите «Нет» - если никто из учредителей и/или топ-менеджеров компании не привлекались к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев												
Представьте описание и общую характеристику данных обстоятельств	Опишите общую характеристику обстоятельств. Если никто из учредителей и/или топ-менеджеров компании не привлекались к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев, поле можно не заполнять												
Наличие родственных связей*	Укажите наличие родства сотрудников Вашей компании и сотрудников ТОО «Magnum Cash & Carry». Укажите «Да» - если в Вашей компании есть сотрудники, которые состоят в родстве с сотрудниками ТОО «Magnum Cash & Carry». Укажите «Нет» - если в Вашей компании нет сотрудников, которые состоят в родстве с сотрудниками ТОО «Magnum Cash & Carry».												
Укажите информацию по степени родства	Заполните таблицу, если в Вашей компании есть сотрудники, которые состоят в родстве с сотрудниками ТОО «Magnum Cash & Carry». <table><tr><td>Должность и ФИО сотрудника Вашей компании</td><td>Степень родства сотруднику ТОО «Magnum Cash & Carry»</td><td>Должность и ФИО сотрудника ТОО «Magnum Cash & Carry»</td><td>+</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr></table> Если никто из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), должностных лиц, работников или агентов Вашей компании не имеет родственной связи с ТОО «Magnum Cash & Carry», таблицу можно не заполнять	Должность и ФИО сотрудника Вашей компании	Степень родства сотруднику ТОО «Magnum Cash & Carry»	Должность и ФИО сотрудника ТОО «Magnum Cash & Carry»	+								-
Должность и ФИО сотрудника Вашей компании	Степень родства сотруднику ТОО «Magnum Cash & Carry»	Должность и ФИО сотрудника ТОО «Magnum Cash & Carry»	+										
			-										

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Наименование поля	Содержание						
Раздел №3 ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СУБПОДРЯДЧИКОВ							
Планируете ли Вы привлекать субподрядчика для осуществления требуемой работы?*	<p>Укажите «Да» - если Ваша компания планирует привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ. Заполните таблицу</p> <table><tr><th>Наименование компании-подрядчика</th><th>Укажите БИН/ИИН</th><th><div>+</div></th></tr><tr><td><div></div></td><td><div></div></td><td></td></tr></table> <p>Укажите «Нет» - если Ваша компания не планирует привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ.</p>	Наименование компании-подрядчика	Укажите БИН/ИИН	<div>+</div>	<div></div>	<div></div>	
Наименование компании-подрядчика	Укажите БИН/ИИН	<div>+</div>					
<div></div>	<div></div>						
Процент работ, необходимых для оказания услуг ТОО «Magnum Cash & Carry», будет осуществлен субподрядчиком	<p>Укажите процент работ, который будет выполнять субподрядчик (если планируете привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ).</p> <p>Если Ваша компания не планирует привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ, поле можно не заполнять.</p>						
Раздел №4 ГРУППЫ И КАТЕГОРИИ ТРУ							
Группы и категории торгов*	<p>Выберите из списка группы категории ТРУ, которые Вы хотели бы предоставлять/приобретать.</p> <p>От Вашего выбора групп и категорий ТРУ зависит Ваш доступ к информации на сайте электронных торгов.</p>						
Дополнительные документы	Прикрепите дополнительные документы в соответствии с выбранными категориями и с Классификатором.						

5.3.1 После завершения заполнения онлайн-регистрационной формы, потенциальному Поставщику необходимо выполнить следующие действия:

1. Ввести цифры с картинки:

Введите цифры с картинки	<input type="text" value="xsu"/>	
--------------------------	----------------------------------	--

2. Ознакомиться с Правилами участия и подтвердить свое согласие с правилами:

Ознакомиться с Правилами участия	С Правилами участия Ознакомлен <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

3. Нажать на кнопку «На рассмотрение».

Введите цифры с картинки	<input type="text" value="2d5"/>	
Ознакомиться с Правилами участия	С Правилами участия Ознакомлен <input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="button" value="Отправить на рассмотрение"/>



5.3.2 В случае успешного получения онлайн-регистрационной формы, Компания отправит письменное уведомление на указанный в поле «Рабочий email представителя, web-страница» e-mail с просьбой подтвердить регистрационные данные (форма письма в Приложение №1).

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

6 Подтверждение регистрационных данных

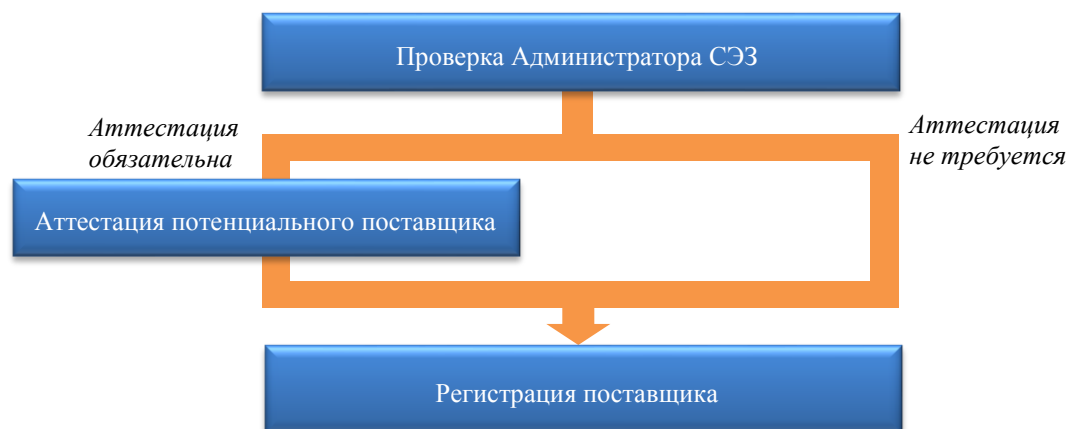
- 6.1 После получения письма о необходимости подтверждения регистрационных данных, потенциальный Поставщик должен **в течение 3 рабочих дней** перейти по ссылке в письме и подтвердить регистрационные данные.
- 6.2 **В случае подтверждения регистрационных данных в течение 3 рабочих дней** потенциальному Поставщику будет направлено оповещение о начале рассмотрения его регистрационных данных (форма письма в Приложение №2).
- 6.3 В течение периода рассмотрения регистрационных данных со стороны потенциального Поставщика просьба исключить следующее:
- дублирование регистрационных данных на сайте Компании;
 - дублирование регистрационных данных на другие электронные адреса Компании и электронные адреса сотрудников Компании;
 - звонки с вопросами сотрудникам Компании и Руководству Компании;
 - обращения в любом формате к Руководству компании.
- 6.4 **В случае отсутствия подтверждения регистрационных данных в течение 3 рабочих дней**, онлайн-регистрационная форма будет аннулирована, потенциальному Поставщику будет направлено оповещение (форма письма в Приложение №3).

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

7 Рассмотрение регистрационных данных

7.1 Проверка Администратора СЭЗ

- 7.1.1 После подтверждения регистрационных данных, потенциальный Поставщик в обязательном порядке проходит проверку Администратора СЭЗ **в течение 3 рабочих дней** по следующим критериям:
- Наличие регистрационных данных потенциального Поставщика в списке зарегистрированных участников торгов на сайте zakup.magnum.kz;
 - Корректность и правильность заполнения регистрационных данных;
 - Наличие полной информации по всем обязательным для заполнения полям;
 - Наличие прикрепленных обязательных документов;
 - Наличие дополнительных документов, необходимых для прохождения аттестации согласно Классификатору.
- 7.1.2 В случае, если потенциальный Поставщик не предоставил всю необходимую документацию, Администратор СЭЗ отправляет по электронной почте запрос потенциальному Поставщику на предоставление документации **в течение 2 рабочих дней**.
- 7.1.3 После предоставления документации потенциальным Поставщиком, Администратор СЭЗ повторно производит проверку **в течение 3 рабочих дней**.
- 7.1.4 Администратор СЭЗ запрашивает недостающую документацию **только 1 (один) раз**. В случае не предоставления потенциальным Поставщиком документации по запросу в течение 2 рабочих дней, Администратор СЭЗ вправе не рассматривать регистрационные данные потенциального Поставщика.
- 7.1.5 В случае успешного прохождения проверки Администратора СЭЗ потенциальный Поставщик может быть зарегистрирован или отправлен на аттестацию, в зависимости от категорий ТРУ, выбранных во время заполнения онлайн-регистрационной формы:



- 7.1.6 Администратор СЭЗ вправе **отклонить регистрационные данные и не предоставлять доступ** к сайту в случае, если потенциальный Поставщик:
- Не предоставил необходимую для рассмотрения документацию в соответствии с разделом 4 Настоящей инструкции;
 - Заполнил регистрационные данные не в полном объеме или с ошибками;
 - Находится в списке зарегистрированных участников торгов на сайте.

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

7.2 Аттестация потенциального Поставщика

- 7.2.1 **Аттестация потенциального Поставщика** – это процесс, в котором производят проверку потенциальных Поставщиков на способность удовлетворить соответствующие потребности Компании, проводимый с целью исключения возможности участия в электронных торгах субъектов не имеющих соответствующей квалификации, имеющих негативную репутацию на рынке и т.п.
- 7.2.2 Процедуру аттестации подлежат потенциальные Поставщики, выбравшие к участию в электронных торгах категории ТРУ, по которым согласно Классификатору прохождение аттестации обязательно.
- 7.2.3 Аттестация потенциального Поставщика электронных торгов осуществляется Аттестационной комиссией, которая производит аттестацию в соответствии с критериями и требованиями к потенциальным Поставщикам, определённым в Классификаторе.
- 7.2.4 Сроки проведения процедуры Аттестации в зависимости от заявленных вашей компанией категорий для участия в электронных торгах, составляет от 15 до 30 календарных дней.
- 7.2.5 Члены Аттестационной комиссии принимают доступные им решения в рамках своей зоны ответственности:

	Состав Аттестационной комиссии	Председатель Аттестационной комиссии
Зона ответственности	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие потенциального Поставщика условиям и требованиям выбранных категорий 	<ul style="list-style-type: none"> Решение об аттестации либо об отказе в аттестации потенциального Поставщика
Выполняемые действия	<p>Проверяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Соответствие потенциального Поставщика условиям и требованиям выбранной категории в соответствии с Классификатором; Полноту и содержание прикрепленных документов <p>Присваивает дополнительные категории к ранее заявленным, в случае если потенциальный Поставщик соответствует требованиям</p> <p>Принимает решение о подтверждении либо отказе в аттестации потенциального Поставщика, в соответствии с матрицей принятия решений Аттестационной комиссии.</p>	<p>Принимает решение на основании принятых решений Аттестационной комиссии, в соответствии с матрицей принятия решений Председателя.</p>
Варианты допустимых решений	<i>Аттестовать</i> (обязательно указывает перечень категорий, по которым потенциальный Поставщик прошел аттестацию/по которым было отказано в аттестации)	<i>Аттестовать</i> (обязательно указывает перечень категорий, по которым потенциальный Поставщик прошел аттестацию/по которым было отказано в аттестации)
	<i>Запросить дополнительную информацию</i> (обязательно указывает дополнительную информацию/документы, которые необходимы для принятия решения по аттестации)	<i>Запросить дополнительную информацию</i> (обязательно указывает дополнительную информацию/документы, которые необходимы для принятия решения по аттестации)
	<i>Отказ в аттестации</i> (обязательно указывает причину отказа в аттестации)	<i>Отказ в аттестации</i> (обязательно указывает причину отказа в аттестации)

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

- 7.2.6 Аттестационная комиссия вправе запросить у потенциального Поставщика дополнительную информацию/документацию в процессе проведения аттестации.
- 7.2.7 Решение Аттестационной комиссии по процедуре аттестации потенциального Поставщика принимается в соответствии с Матрицей принятия решений Аттестационной комиссии.

Таблица 2 Матрица принятия решений Аттестационной комиссии

Принимаемое решение	Описание	Условия
«Аттестовать»	Решение означает, что Поставщик соответствует требованиям к одной/нескольким/всем заявленным категориям	<ul style="list-style-type: none"> Если информация предоставлена в полном объеме и соответствует всем условиям и требованиям Классификатора по одной/нескольким/всем заявленным категориям; При принятии решения обязательно в комментарии указывает перечень категорий, по которым Поставщик прошел аттестацию/по которым было отказано в аттестации. При принятии решения допустимо добавление дополнительной категории к ранее заявленным, если Поставщик отвечает требованиям согласно Классификатору.
Запросить дополнительную информацию	Решение означает, что для аттестации необходима дополнительная информация/документация	<ul style="list-style-type: none"> Если для аттестации <i>хотя-бы по одной</i> из заявленных категорий от потенциального Поставщика необходимо получение дополнительной информации/документации, в связи с тем, что содержание предоставленных документов не дает возможности аттестовать Поставщика. При принятии решения обязательно в комментарии указывает формат предоставления необходимой дополнительной информации/документации.
«Отказ в аттестации»	Решение означает, что Поставщик не прошел аттестацию. Поставщик <u>не имеет права пройти</u> повторную аттестацию, и не имеет права заполнять онлайн регистрационную форму на сайте повторно	<ul style="list-style-type: none"> Если потенциальный Поставщик не отвечает условиям и требованиям Классификатора по всем заявленным категориям; Если на потенциального Поставщика наложены политические или экономические санкции, санкции в связи с мошенничеством, отмыванием денег, финансированием терроризма или иной преступной деятельностью; При предоставлении заведомо ложной информации о деятельности потенциального Поставщика и предлагаемых им товарах, работах, услугах (в том числе приостановка действия правоустанавливающих документов, и прочих учредительных документов; подтверждение принадлежности к банкротству; наличие налоговой задолженности и прочее); Если потенциальный Поставщик, находится в состоянии судебного разбирательства с Компанией в связи с нарушением обязательств по ранее заключенным договорам.

- 7.2.8 Перечень категорий, по которым потенциальный Поставщик аттестован, формируется Председателем Аттестационной комиссии.
- 7.2.9 Решение Председателя Аттестационной комиссии по процедуре аттестации потенциального Поставщика принимается в соответствии с Матрицей принятия решений Председателя.

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Таблица 3 Матрица принятия решений Председателя

Решение члена аттестационной комиссии			Решение Председателя аттестационной комиссии
«Отказ в аттестации» <i>(при условии, что данное решение у всех членов АК)</i>			«Отказ в аттестации»
«Запросить дополнительную информацию» <i>(при наличии данного решения даже у одного из членов АК)</i>			«Запросить дополнительную информацию»
«Запросить дополнительную информацию» <i>(при наличии данного решения даже у одного из членов АК, после того, как у Поставщика уже была запрошена дополнительная информация)</i>			«Повторная аттестация»
«Аттестовать» <i>(при условии, что данное решение у всех членов АК)</i>			«Аттестовать»
Решения разделились: часть «Отказ в аттестации» / часть «Аттестовать»	В рамках одной заявленной категории:	Если решение «Аттестовать» приняли менее 20% членов АК (включая решение Председателя)	«Отказ в аттестации»
		Если решение «Аттестовать» приняли более 70% членов АК (включая решение Председателя)	«Аттестовать»
		Если решение «Аттестовать» приняли менее 70% членов АК (включая решение Председателя)	Председатель организует встречу АК для принятия единого решения (в течение 1 рабочего дня). На встрече приходят к единому решению, которое протоколируют. После чего Председатель указывает решение в СЭД.
	По разным категориям:	Принимает решение «Аттестовать» и в решении: 1) Указывает перечень категорий, по которым одобрил Поставщика 2) Указывает перечень категорий, по которым отказано Поставщику	Принимает решение «Аттестовать» и в решении: 1) Указывает перечень категорий, по которым одобрил Поставщика 2) Указывает перечень категорий, по которым отказано Поставщику

- 7.2.10 Решение **«Аттестовать»** означает, что Поставщик прошел аттестацию по одной/нескольким/всем выбранным категориям.
- 7.2.11 Решение **«Запросить дополнительную информацию»** означает, что Поставщик должен по запросу предоставить дополнительную информацию/документацию, необходимую для аттестации. Запрос дополнительной информации производят **только один раз**. В случае, если Поставщик не предоставил дополнительную информацию/документацию по запросу, или содержание предоставленных документов не дает возможности аттестовать Поставщика **хотя-бы по одной** из заявленных категорий, то Поставщика отправляют на **повторную аттестацию**.
- 7.2.12 Решение **«Повторная аттестация»** означает, что Поставщик имеет право пройти повторную аттестацию, после повторного заполнения онлайн-регистрационной формы на сайте.
- 7.2.13 Решение **«Отказ в аттестации»** означает, что Поставщик **не имеет права пройти** повторную аттестацию, и не имеет права заполнять онлайн регистрационную форму на сайте повторно.

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

8 Регистрация потенциального Поставщика

- 8.1 Администратор **в течение 2 рабочих дней** после завершения проверки/процедуры аттестации отправляет Потенциальному поставщику письмо-оповещение:
- с указанием персональных данных (логин, пароль) для входа на сайт (форма письма в Приложение №4) в случае успешного прохождения проверки/аттестации;
 - о необходимости прохождения повторной регистрации, в случае если в процессе проверки/процедуры аттестации потенциальным поставщиком не была предоставлена вся необходимая информация/документация для принятия решения (форма письма в Приложение №5);
 - с указанием отказа в регистрации с указанием причин отказа, в случае если потенциальный поставщик не может быть зарегистрирован (форма письма в Приложение №6).
- 8.2 Потенциальный Поставщик в случае успешного прохождения проверки/аттестации становится полноценным участником сайта на 1 (один) календарный год и получает:
- персональные данные для входа на сайт (логин и пароль);
 - информационную рассылку о новых торгах по категориям, предоставленным при присоединении к сайту;
 - информационную рассылку об изменениях на сайте, проведениях технических работ;
 - доступ к торгам в категориях, по которым был /проверен/аттестован;
 - информационную рассылку о результатах торгов, в которых потенциальный Поставщик принимал участие.
- 8.3 Контрагент несет полную ответственность за актуальность и правильность информации о деятельности компании и предлагаемых товарах, работах, услугах, которые были указаны в регистрационной форме, а также их последующее своевременное обновление в случае изменения.

9 Ответственность сторон

- 9.1 Потенциальный Поставщик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации. В случае предоставления со стороны потенциального Поставщика заведомо ложной информации в регистрационных данных, Компания вправе прекратить всякое дальнейшее сотрудничество с ним.
- 9.2 Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за разглашение полученной от другой стороны конфиденциальной информации.
- 9.3 Компания несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за нарушение прав потенциального Поставщика предусмотренных настоящей инструкцией.

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

10 Приложения

Приложение №1 Тема письма «Magnum. Подтверждение заявки»

Тема письма «Magnum. Подтверждение заявки»

Уважаемый партнер,
 настоящим письмом сообщаем, что заявка, оформленная Вами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> была успешно получена в компании ТОО «Magnum Cash&Carry».

Данные нового аккаунта:
 Название компании: _____
 Городской телефон: _____
 Сотовый телефон: _____

Для подтверждения Вашей заявки просим пройти по данной ссылке:

http://zakup.magnum.kz/?code=0ce84cf405d8bbf373e38b5da754a0fb&verification_id=4418

В случае отсутствия подтверждения заявки в течение 3 (Трех) рабочих дней, Ваша заявка будет аннулирована и для регистрации Вам необходимо будет повторно оформить заявку на сайте <http://zakup.magnum.kz/>.

После получения подтверждения, Ваша заявка будет принята к рассмотрению нашей компанией в качестве нашего потенциального Поставщика.

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

*Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов.
 Пожалуйста, не отвечайте на него.*

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №2 Тема письма «Magnum. Рассмотрение регистрационных данных»

Тема письма «Magnum. Рассмотрение регистрационных данных»

Уважаемый партнер,

настоящим письмом сообщаем, что заявка, оформленная Вами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> была принята к рассмотрению нашей компанией.

Срок рассмотрения заявок, в зависимости от заявленных вашей компанией категорий для участия в электронных торгах, составляет от 15 до 30 календарных дней.

В период рассмотрения вашей заявки, в случае необходимости, нашим представителем будет запрошена дополнительная информация и материалы, касательно деятельности вашей компании, для принятия решения о сотрудничестве.

По итогам рассмотрения Вам будет направлено письмо с решением компании относительно нашего сотрудничества.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к представителю нашей компании:

Администратор СЭЗ <http://zakup.magnum.kz/>

Ф.И.О.

Городской телефон: +7 (727) 346-73-22 (вн. ____)

Сотовый телефон: +7 _____

Е-mail: zakup@magnum.kz

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

*Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов.
Пожалуйста, не отвечайте на него.*

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №3 Тема письма «Magnum. Аннулирование заявки»

Тема письма «Magnum. Аннулирование заявки»

Уважаемый партнер,

настоящим письмом сообщаем, что заявка, оформленная Вами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> была аннулирована в связи с отсутствием подтверждения с вашей стороны в установленные сроки:

Письмо было отправлено Вам на электронную почту [E-MAIL] [ДАТА ОТПРАВКИ] с ссылкой для подтверждения.

Для рассмотрения вашей компании в качестве нашего потенциального Поставщика, Вам необходимо будет повторно оформить заявку на сайте <http://zakup.magnum.kz/> и в обязательном порядке подтвердить заявку в течение 3 (Трех) рабочих дней.

Для подтверждения заявки Вам необходимо будет пройти по ссылке, которую мы Вам отправим в ответном информационном письме.

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

*Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов.
Пожалуйста, не отвечайте на него.*

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №4 Тема письма «Magnum. Вы успешно прошли регистрацию»

Тема письма «Magnum. Вы успешно прошли регистрацию»

Уважаемый партнер,

настоящим письмом сообщаем, что Вы успешно прошли процедуру регистрации и были одобрены нашей компанией в качестве потенциального Поставщика.

С настоящего момента Вам будет осуществляться рассылка объявлений о проводимых торгах и предоставлен доступ к площадке с электронными торгами на сайте <http://zakup.magnum.kz/>.

Ваши персональные данные:

1. Логин для доступа к системе: [ЛОГИН]
2. Пароль для доступа к системе: [ПАРОЛЬ]

Для входа перейдите по ссылке <http://zakup.magnum.kz/logon.php>

Просим обратить внимание, что Вам предоставлен доступ исключительно к категориям товаров, работ и услуг, которым соответствует деятельность и квалификация Вашей компании (вне зависимости от списка изначально заявленных категорий в заявке). В случае необходимости расширения списка категорий товаров, работ и услуг, Вы можете подать отдельную заявку в соответствии с установленными правилами.

Убедительно просим перед участием в торгах, внимательно изучите условия проведения торгов и правила участия Поставщиков в торгах, которые размещенных на сайте.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к представителю нашей компании:

Администратор СЭЗ <http://zakup.magnum.kz/>

Ф.И.О.

Городской телефон: +7 (727) 346-73-22 (вн. _____)

Сотовый телефон: +7 _____

Е-mail: zakup@magnum.kz

Желаем Вам успехов!

Надеемся на наше плодотворное сотрудничество!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №5 Тема письма «Magnum. Повторная регистрация»

Тема письма «Magnum. Повторная регистрация»

Уважаемый партнер,

настоящим письмом сообщаем, что итогам рассмотрения вашей заявки было принято решение о необходимости прохождения повторной регистрации и аттестации в качестве потенциального Поставщика.

Данное решение нашей компании обусловлено следующими причинами:

1. Администратору СЭЗ необходимо описать причины;
2. Администратору СЭЗ необходимо описать причины;
3. Администратору СЭЗ необходимо описать причины;

В соответствии с правилами компании для прохождения повторной процедуры Вам необходимо будет выполнить следующее:

1. Устранить ошибки, по которым была отклонена ваша заявка.
2. Повторно оформить заявку на сайте <http://zakup.magnum.kz/> с учетом исправленных ошибок и прикрепить к заявке все требуемые материалы для прохождения регистрации.

Убедительно просим перед оформлением заявки на сайте, во избежание повторного отклонения, внимательно изучите правила компании, которые размещены на сайте.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к представителю нашей компании:

Администратор СЭЗ <http://zakup.magnum.kz/>

Ф.И.О.

Городской телефон: +7 (727) 346-73-22 (вн. ____)

Сотовый телефон: +7 _____

Е-mail: zakup@magnum.kz

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Инструкция
Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №6 Тема письма «Magnum. Отказ в регистрации»

Тема письма «Magnum. Отказ в регистрации»

Уважаемый партнер,

мы внимательно изучили предоставленные материалы с информацией о вашей компании, ассортименте и профессиональном опыте на рынке.

К сожалению, по итогам проведенного анализа было принято решение о невозможности в данный момент нашего совместного сотрудничества, в связи с чем ваша компания не одобрена для включения в список потенциальных Поставщиков.

Решение нашей компании обусловлено следующими причинами:

1. Администратору СЭЗ необходимо описать причины, по которым Поставщик был отклонен;
2. Администратору СЭЗ необходимо описать причины, по которым Поставщик был отклонен;

От лица нашей компании выражаем вам благодарность за возможность и выделенное время, которые Вы изыскали, для предоставления нам вашего предложения о сотрудничестве.

С уважением и пожеланиями успехов в работе,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Приложение №7 Шаблон «Доверенность для предоставления интересов предприятия»

Шаблон документа в отдельном файле в формате Word

Приложение №8 Информация об учредителях

Шаблон документа в отдельном файле в формате Word

Приложение №9 Размер бизнеса потенциального Поставщика

Шаблон документа в отдельном файле в формате Excel